

REGULAMIN KWALIFIKOWANIA STUDENTÓW DO PROGRAMU "TRANSEKONOMIK" ORAZ REALIZACJI TEGO PROGRAMU W SZKOLE GŁÓWNEJ HANDLOWEJ W WARSZAWIE

I. WPROWADZENIE

1. Niniejszy regulamin określa zasady kwalifikowania studentów SGH stacjonarnych studiów pierwszego i drugiego stopnia niezależnie od uczęszczanego kierunku na wyjazd w ramach programu Transekonomik.
2. Niniejszy regulamin jest uzupełnieniem Regulaminu Programu Mobilności Studentów Transekonomik i precyzuje zasady realizacji programu w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie.
3. Zasady, o których mowa w niniejszym regulaminie, mogą zostać uzupełnione o dodatkowe wymagania wynikające ze specyficznych wymagań uczelni przyjmującej.

II. ZASADY OGÓLNE KWALIFIKACJI

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest przez koordynatora projektu wyłonionego przez Samorząd Studentów SGH zwanego dalej koordynatorem projektu, we współpracy z jednostkami odpowiedzialnymi za mobilność studencką (Dziekanat SL, Dziekanat SM).
2. W programie mogą uczestniczyć studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia wszystkich kierunków studiów stacjonarnych, nie wcześniej niż po ukończeniu drugiego semestru studiów pierwszego stopnia lub pierwszego semestru studiów drugiego stopnia.

III. REKRUTACJA

1. Celem rekrutacji na wymianę w ramach programu Transekonomik studenci SGH zgłaszają się do koordynatora projektu składając wymagane dokumenty w wyznaczonych godzinach i dniach trwania rekrutacji, albo przesyłając drogą elektroniczną na adres podany w komunikacie dotyczącym rozpoczęcia rekrutacji na Uczelni.
2. Kwalifikacja do programu prowadzona jest na podstawie listy rankingowej wspomnianej w ramach limitu miejsc ustalonego zgodnie z umową ustanawiającą program Transekonomik.
3. Koordynator projektu z ramienia Samorządu Studentów zajmuje się przeprowadzeniem rekrutacji i po jej zakończeniu kieruje listy zakwalifikowanych studentów do odpowiednich Dziekanatów.
4. W zakresie zakwaterowania w akademikach SGH, lista zainteresowanych studentów zostanie przekazana poprzez koordynatora projektu z ramienia Samorządu Studentów do Biura Domów Studenta.

DOKUMENTY DO ZŁOŻENIA:

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY druk do pobrania na stronie

(studenci przyjeżdżający do SGH dodatkowo przesyłają wypełnioną elektronicznie ankietę wraz ze zdjęciem)

POROZUMIENIE O PROGRAMIE STUDIÓW druk do pobrania na stronie

TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

NA SEMESTR ZIMOWY.....

NA SEMESTR LETNI.....

IV ZASADY REALIZACJI PROGRAMU TRANSEKONOMIK

1. Po przekazaniu listy studentów zakwalifikowanych na wymianę w ramach programu Transekonomik odpowiednim Dziekanatom, prowadzą one obsługę studentów – w tym w szczególności zapewniają obieg dokumentacji związanej z wymianą.
2. Studenci SGH z poziomu licencjackiego wyjeżdżający na program Transekonomik podczas drugiego roku studiów licencjackich, którzy nie zakończą nauki lektoratów przed wyjazdem, składają Deklarację językową w Dziekanacie SL (oddzielną deklarację dla każdego języka) – do pobrania LINK
3. Studenci, którzy jeden lektorat planują zaliczyć przed wyjazdem, a drugi po wyjeździe, muszą postępować zgodnie z pkt. 2.
4. Student SGH trzeciego roku studiów licencjackich i drugiego roku studiów magisterskich może realizować seminarium dyplomowe na swojej Uczelni macierzystej w trybie zdalnym, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii promotora i zgody Dziekana. Podanie w tej sprawie powinno zostać złożone poprzez system USUSweb przed rozpoczęciem semestru, na który student został skierowany na wymianę w ramach programu Transekonomik.
5. Realizacja w SGH innych przedmiotów niż seminarium dyplomowe w trakcie pobytu na wymianie nie jest możliwa.
6. Student zakwalifikowany na wymianę w ramach programu Transekonomik ma obowiązek złożenia w odpowiednim Dziekanacie Porozumienia o programie zajęć. Porozumienie takie, po jego zatwierdzeniu przez przedstawicieli uczelni macierzystej i przyjmującej, stanowi podstawę rozliczenia semestru studiów w uczelni macierzystej.
7. Studenci SGH mają obowiązek realizacji na wymianie minimalnej liczby 30 punktów ECTS. W przypadku posiadania nadwyżki punktów ECTS z poprzednich semestrów studiów, Dziekanat odpowiedniego Studium może wyrazić zgodę na realizację na wymianie niższej liczby punktów ECTS, jednak nie mniejszej niż 24 ECTS.
8. Istnieje możliwość wprowadzenia zmian w Porozumieniu o programie zajęć w terminie do dwóch tygodni po rozpoczęciu semestru na uczelni przyjmującej. W przypadku wprowadzenia

zmian, konieczna jest ponowna akceptacja Porozumienia o programie zajęć uprawnionych przedstawicieli zarówno uczelni przyjmującej, jak i uczelni macierzystej.

9. W przypadku przekroczenia limitu ECTS, o którym mowa w § 8 ust. 3 Regulaminu studiów pierwszego i drugiego stopnia w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie, spowodowanego przeniesieniem do programu studiów w SGH punktów ECTS uzyskanych na uczelni partnerskiej w ramach programu Transekonomik, student może – za pośrednictwem Dziekana odpowiedniego studium – złożyć wniosek do Prorektora ds. Dydaktyki i Studentów o zwolnienie z opłat za ponadlimitowe punkty ECTS.
10. Studenci SGH mogą ubiegać się o uznanie przedmiotów realizowanych na wymianie za zamienniki przedmiotów z oferty SGH na ogólnych zasadach (przedmiot realizowany na wymianie nie może zapewniać realizacji mniejszej liczby ECTS niż jego proponowany zamiennik z oferty SGH i musi być z nim zgodny merytorycznie. Uzyskanie zgody Dziekana na uznanie zamiennika wymaga uzyskania przez studenta pozytywnej opinii Przewodniczącego Rady Programowej odpowiedniego kierunku studiów (w przypadku przedmiotów kierunkowych i związanych z kierunkiem) lub koordynatora danego przedmiotu podstawowego.