

ZARZĄDZENIE NR 86
REKTORA SZKOŁY GŁÓWNEJ HANDLOWEJ W WARSZAWIE
z dnia 21 grudnia 2021 r.
w sprawie szczegółowego harmonogramu czynności związanych
z potwierdzaniem efektów uczenia się i przyjęciami na studia pierwszego
i drugiego stopnia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się

Na podstawie art. 23 ust. 1, w związku z art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, 619, 1630, 2141 i 2232), oraz w związku z § 3 ust. 5 uchwały nr 581 Senatu SGH z dnia 23 października 2019 r. w sprawie określenia sposobu potwierdzania efektów uczenia się, z późn. zm., zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W Szkole Głównej Handlowej w Warszawie raz w roku akademickim odbywają się przyjęcia na studia pierwszego i drugiego stopnia w ramach postępowania związanego z procedurą potwierdzenia efektów uczenia się, zwanej dalej „procedurą”, która została określona w § 5 uchwały nr 581 Senatu SGH z dnia 23 października 2019 r. w sprawie określenia sposobu potwierdzania efektów uczenia się, z późn. zm., zwanej dalej „uchwałą”.
2. Wniosek o przyjęcie na studia w ramach procedury należy złożyć we właściwym dziekanacie obsługującym wskazaną we wniosku komisję o której mowa w ust.3, w terminie do końca ostatniego dnia semestru zimowego poprzedzającego rozpoczęcie roku akademickiego, na który kandydat wnioskuje o przyjęcie.
3. Przewodniczący komisji ds. potwierdzania efektów uczenia I stopnia lub komisji ds. potwierdzania efektów uczenia II stopnia zwołuje te komisje w terminie dwóch tygodni¹⁾ od rozpoczęcia semestru letniego poprzedzającego rozpoczęcie roku akademickiego, na który kandydat wnioskuje o przyjęcie w ramach procedury.
4. Jeżeli złożony wniosek ma braki formalne lub jest niekompletny, przewodniczący komisji, o których mowa w ust. 3, mogą przed upływem terminu zawiązania się

¹⁾ W rozumieniu niniejszego zarządzenia za tydzień przyjmuje się pięciodniowy tydzień pracy.

komisji, lub przed rozpoczęciem semestru poprzedzającego rozpoczęcie roku akademickiego, na który kandydat wnioskuje o przyjęcie w ramach procedury, wezwać kandydata do uzupełnienia lub skorygowania wniosku. Wezwanie wysyłane jest za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail). W przypadku nieusunięcia braków formalnych lub niezuzupełnienia wniosku, wezwanie jest wysyłane do kandydata listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru.

5. Kandydat jest zobowiązany do usunięcia braków formalnych lub uzupełnienia wniosku w terminie:
 - 1) trzech dni od wysłania wezwania za pośrednictwem poczty elektronicznej, albo
 - 2) tygodnia od otrzymania wezwania wysłanego listem poleconym.
6. W przypadku złożenia kompletnego wniosku lub takiego, który został poprawnie uzupełniony właściwa komisja stwierdza, w terminie 2 tygodni od momentu złożenia kompletnego wniosku lub jego poprawnego uzupełnienia, które efekty uczenia się zostały przez kandydata spełnione, a które wymagają potwierdzenia sprawdzianem wiedzy.
7. Sprawdzian wiedzy, o którym mowa w ust. 6, przeprowadzany jest przez egzaminatorów w terminie 2 tygodni od daty doręczenia kandydatowi listu poleconego z informacją o sprawdzianie.
8. Właściwa komisja, w terminie 2 tygodni od dnia otrzymania wyników sprawdzianów wiedzy, ocenia czy kandydat spełnia warunki określone w uchwale do przyjęcia na studia w ramach procedury.
9. Od oceny, o której mowa w ust. 8, kandydatowi przysługuje odwołanie do Rektora w terminie tygodnia od daty otrzymania decyzji w tej sprawie.
10. Rozpatrzenie odwołania przez Rektora następuje w terminie 2 tygodni od dnia złożenia odwołania.
11. Właściwa komisja, w terminie dwóch tygodni od rozpatrzenia wszystkich odwołań przez Rektora, sporządza listę rankingową kandydatów na studia. O decyzji dotyczącej przyjęcia na studia zawiadamia danego kandydata przewodniczący właściwej komisji, doręczając mu ją listem poleconym.
12. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do przyjęcia na studia zobowiązani są, w terminie tygodnia od dnia doręczenia decyzji, o której mowa w ust. 11, złożyć komplet wymaganych w tym celu dokumentów.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. Piotr Wachowiak, prof. SGH

/podpisano kwalifikowanym

podpisem elektronicznym/