


# Skrócona instrukcja procedowania pracy dyplomowej w systemie APD dla Recenzenta.

1. Po zalogowaniu do APD na stronie <https://apd.sgh.waw.pl> otrzymamy dostęp do indywidualnej strony pracownika z wyszczególnionymi zadaniami (tabela **MOJE ZADANIA**). Zadania do wykonania pojawią się w APD dopiero w momencie przesłania pliku z pracą przez studenta oraz zatwierdzeniu danych oraz wpisaniu opinii przez Promotora. Na adres mailowy w domenie SGH otrzymamy powiadomienie o każdym zadaniu do wykonania. W tabeli MOJE ZADANIA pojawi się tytuł wprowadzonej przez studenta pracy
2. Aby wykonać przydzielone zadanie należy kliknąć w tytuł pracy. Ukazę się ekran **Informacje o pracy**. Aby otworzyć plik z pracą należy kliknąć w nazwę pliku (na dole przeglądanej strony). Plik z pracą ma nazwę nadaną według następującego wzorca:

**[kod jednostki]-[kod rodzaju dyplomu]-[numer dyplomu]-[numer kolejny]-[numer zestawu]**

3. Aktywny jest przycisk  znajdujący się na dole strony w sekcji **Recenzje**
4. Po aktywowaniu arkusza recenzji należy wypełnić formularz, zapisać i zatwierdzić.
5. W terminie 15 dni od otrzymania powiadomienia mailowego o przydzielonym zadaniu zrecenzowania pracy dyplomowej, wydrukowany i podpisany formularz recenzji Recenzent przynosi do właściwego dziekanatu.