

Tekst ujednoczony opracowany na podstawie:
zarządzenia nr 45 z dnia 19 września 2017 r.
oraz zarządzenia nr 29 z dnia 30 maja 2019 r.
Stan prawny obowiązujący na dzień 30 maja 2019 r.

REKTOR
SZKOŁY GŁÓWNEJ HANDLOWEJ
w Warszawie
ADOIL.021.217.2017

ZARZĄDZENIE NR 45

z dnia 19 września 2017 r.

w sprawie prac dyplomowych

Na podstawie § 56 ust. 1 statutu SGH, § 38 ust. 4 Regulaminu studiów pierwszego i drugiego stopnia w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie stanowiącego załącznik do uchwały nr 128 Senatu SGH z dnia 12 kwietnia 2017 r. oraz § 4 ust. 2 i § 5 ust. 1 załącznika do Regulaminu studiów zarządza się, co następuje

§ 1

Wprowadza się:

- 1) Zasady weryfikacji samodzielności przygotowania pracy dyplomowej oraz elektronicznej archiwizacji prac dyplomowych stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 2) formularz recenzji pracy dyplomowej/rozdziałów pracy stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia;
- 3) wzór karty obiegowej dla studenta stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie Rektora nr 7 z dnia 30 stycznia 2013 r. w sprawie prac dyplomowych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 r.

REKTOR

dr hab. Marek Rocki, prof. SGH

ZASADY WERYFIKACJI SAMODZIELNOŚCI PRZYGOTOWANIA PRACY DYPLOMOWEJ ORAZ ELEKTRONICZNEJ ARCHIWIZACJI PRAC DYPLOMOWYCH

§ 1

Zastosowane w Zasadach weryfikacji samodzielności przygotowania pracy dyplomowej oraz elektronicznej archiwizacji prac dyplomowych, zwanych dalej Zasadami, pojęcia oznaczają:

- 1) Archiwum Prac Dyplomowych (APD) – elektroniczny system do składania i archiwizowania prac dyplomowych, umożliwiający m.in. archiwizację prac dyplomowych, wystawianie ocen i recenzji oraz wyszukiwanie informacji o obronionych pracach dyplomowych;
- 2) System Antyplagiatowy – system antyplagiatowy JSA badający znamiona pracy niesamodzielnej.

§ 2

1. Elektroniczna archiwizacja prac dyplomowych następuje przy użyciu systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD).
2. Praca dyplomowa w wersji elektronicznej archiwizowana jest na serwerze Uczelni. Sposób archiwizacji określi dyrektor Centrum Technologii Informatycznych.
3. Obowiązki studenta dotyczące składania pracy dyplomowej określa § 3 niniejszych Zasad.

§ 3

1. Student przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego obowiązany jest do:
 - 1) wprowadzenia do systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) zgodnie z Instrukcją Użytkownika Systemu APD dostępną na stronie internetowej <https://apd.sgh.waw.pl/>:
 - a) poprawnego tytułu pracy dyplomowej w języku, w którym przygotowywana była praca dyplomowa (roboczy tytuł został pobrany do systemu ze zgłoszenia seminarium dyplomowego),
 - b) /uchylony/

- c) streszczenia pracy w języku, w którym przygotowywana była praca dyplomowa,
- d) słów kluczowych w języku, w którym przygotowywana była praca dyplomowa,
- e) wersji elektronicznej pracy dyplomowej przygotowanej w postaci jednego pliku w formacie pdf; jeżeli praca zawiera załączniki, to należy je także wprowadzić do systemu APD jako spakowane do jednego pliku archiwum (PDF, ZIP, TGZ, 7Z).

2) złożenia we właściwym dziekanacie:

- a) jednego, przeznaczonego do teczki akt osobowych studenta, egzemplarza pracy dyplomowej w wersji drukowanej, w postaci wydruku dwustronnego na kartach formatu A4 w miękkiej oprawie trwale połączonej z grzbietem (z wyłączeniem bindowania); pierwsza strona pracy dyplomowej to strona tytułowa, przygotowana według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zasad; student drukuje pracę dyplomową przeznaczoną do złożenia w dziekanacie bezpośrednio z systemu APD; student drukuje pracę dyplomową z systemu APD nie wcześniej niż po dokonaniu oceny pracy dyplomowej/rozdziałów pracy w systemie APD przez promotora; drukowanie pracy dyplomowej bezpośrednio z systemu APD skutkuje wygenerowaniem unikatowych numerów kontrolnych, które drukują się na kolejnych stronach pracy dyplomowej; student potwierdza zgodność wersji elektronicznej pracy dyplomowej z wersją drukowaną, podpisując Oświadczenie Autora Pracy Dyplomowej/Rozdziałów Pracy Licencjackiej/Magisterskiej stanowiące ostatnią stronę pracy dyplomowej, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Zasad,
- b) wydrukowanego i podpisanego przez promotora formularza Oceny Pracy Dyplomowej/Rozdziałów Pracy, stanowiącego załącznik nr 3 do Zasad.

2. W przypadku zespołowych prac dyplomowych, każdy student współtworzący pracę zobowiązany jest poinformować właściwy dziekanat, że jest on współautorem takiej pracy, z tym że czynności, o których mowa w ust. 1, dokonuje tylko jeden ze współautorów.

§ 4

Promotor obowiązany jest do:

- 1) sprawdzenia kompletności i poprawności wprowadzonych przez studenta do systemu APD danych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1;
- 2) zatwierdzenia danych, o których mowa w pkt 1;
- 3) przesłania, za pośrednictwem APD, pracy dyplomowej celem jej sprawdzenia w systemie antyplagiatowym;
- 4) sprawdzenia na podstawie Raportu podobieństw, współczynników podobieństw celem zidentyfikowania znamion pracy niesamodzielnej, a gdy:
 - a) Procentowy Rozmiar Podobieństwa (PRP) ustalony dla fraz o długości co najmniej 40 wyrazów nie przekroczył 3%, dla fraz o długości co najmniej 25 wyrazów nie przekroczył 5%, dla fraz o długości co najmniej 10 wyrazów nie przekroczył 10%, a dla fraz o długości co najmniej 5 wyrazów nie przekroczył 35% – może uznać pracę za przygotowaną samodzielnie zaznaczając ten fakt w formularzu Oceny Pracy Dyplomowej/Rozdziałów Pracy,
 - b) PRP ustalony dla fraz o długości co najmniej 40 wyrazów przekroczył 3%, dla fraz o długości co najmniej 25 wyrazów przekroczył 5%, dla fraz o długości co najmniej 10 wyrazów przekroczył 10%, a dla fraz o długości co najmniej 5 wyrazów przekroczył 35% – dokonuje analizy pełnej wersji Raportu podobieństw w celu oceny samodzielności pracy/rozdziałów pracy i kieruje pracę do poprawy lub akceptuje pracę, a swoją decyzję opisuje w formularzu Oceny Pracy Dyplomowej/Rozdziałów Pracy w zakładce „Analiza raportu podobieństwa”.

§ 4a

Recenzent obowiązany jest do wprowadzenia do systemu APD przygotowanej przez siebie recenzji pracy dyplomowej oraz złożenia jej w wersji drukowanej we właściwym dziekanacie nie później niż w ciągu 15 dni od momentu otrzymania przez niego systemowego powiadomienia o konieczności dochowania tych obowiązków.

§ 5

Przed egzaminem dyplomowym pracownik dziekanatu obowiązany jest do sprawdzenia:

- 1) czy praca dyplomowa studenta i inne dane, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, zostały wprowadzone do systemu APD;
- 2) czy recenzent wprowadził do systemu APD recenzję pracy dyplomowej;
- 3) czy w dziekanacie została złożona podpisana przez recenzenta papierowa wersja recenzji;
- 4) czy w dziekanacie, zgodnie z zasadami określonymi w § 3 ust. 1 pkt 2, została złożona praca dyplomowa zaakceptowana przez kierującego pracą (promotora), będąca wydrukiem z systemu APD, oraz czy wydrukowana praca zawiera poprawne numery kontrolne stron.
- 5) czy w dziekanacie wraz z pracą złożona została Ocena Pracy Dyplomowej/Rozdziałów Pracy, wydrukowana z APD i podpisana przez promotora.

§ 6

1. Po obronie pracy dyplomowej dane dotyczące imienia i nazwiska autora pracy, tytułu pracy, słów kluczowych opisujących pracę oraz jej streszczenie przekazywane są z systemu APD do katalogu ALEPH Biblioteki SGH.
2. Drukowaną wersję pracy dyplomowej właściwy dziekanat przekazuje wraz z innymi aktami osobowymi absolwenta do Archiwum SGH.
3. Do akt osobowych studenta załącza się:
 - 1) jeden egzemplarz pracy dyplomowej w wersji drukowanej, przygotowanej zgodnie z regułami określonymi w Regulaminie studiów;
 - 2) recenzję pracy dyplomowej.

§ 6a

1. Dostęp do systemu APD jest możliwy po zalogowaniu pod adresem <https://apd.sgh.waw.pl/>.
2. Dostęp do zgromadzonych w systemie APD poszczególnych, wskazanych w ust. 3, danych na temat pracy dyplomowej mają:
 - 1) przed obroną pracy dyplomowej:

- a) do momentu wprowadzenia do systemu APD recenzji pracy — autor pracy, jej promotor i recenzent oraz pracownicy SGH zajmujący się obsługą związaną z przebiegiem procesu dyplomowania,
 - b) po wprowadzeniu do systemu APD recenzji pracy – wszystkie osoby zalogowane do systemu APD;
- 2) po obronie pracy dyplomowej – wszystkie osoby zalogowane do systemu APD.
3. Udostępniane w systemie APD dane na temat pracy dyplomowej obejmują:
- 1) na etapach, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a i b – informacje o dotychczasowym przebiegu procesu dyplomowania oraz dotyczące imienia i nazwiska autora pracy, tytułu pracy, słów kluczowych opisujących pracę, jej streszczenie, daty jej złożenia w systemie, imienia i nazwiska oraz stopnia lub tytułu naukowego promotora i recenzenta pracy;
 - 2) na etapie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 – informacje o przebiegu procesu dyplomowania oraz dotyczących imienia i nazwiska autora pracy, tytułu pracy, słów kluczowych opisujących pracę, jej streszczenie, daty jej złożenia w systemie i jej obrony, imienia i nazwiska oraz stopnia lub tytułu naukowego promotora i recenzenta pracy.

§ 7

- 1. Na stronie internetowej systemu APD umieszcza się instrukcje obsługi systemu Archiwum Prac Dyplomowych przygotowane oddzielnie dla studentów, promotorów oraz recenzentów.
- 2. /uchylony/
- 3. Za techniczne funkcjonowanie systemu APD oraz archiwizację danych odpowiada Centrum Technologii Informatycznych SGH.
- 4. Wszystkie prace dyplomowe przekazywane są automatycznie do Ogólnopolskiego Repozytorium Prac Dyplomowych niezwłocznie po zdaniu egzaminu dyplomowego.
- 5. /uchylony/
- 6. W przypadku konieczności wprowadzenia przez studenta nowej (poprawionej wersji) pracy po przejściu całej procedury, na wniosek pracownika dziekanatu uprawniony pracownik wyznaczony przez dyrektora Centrum Technologii Informatycznych odblokowuje studentowi możliwość zamiany pliku. Po zamianie student zobowiązany jest dostarczyć do właściwego dziekanatu nową wydrukowaną pracę z podpisem promotora.



Studium Licencjackie/Magisterskie¹

Kierunek.....

Specjalność².....

Imię i nazwisko autora.....

Nr albumu

Tytuł pracy

Praca licencjacka/magisterska¹
napisana w Katedrze/Instytucie¹

.....
pod kierunkiem naukowym

.....

Warszawa 20.....

¹ Zastosować właściwie.

² W przypadku braku specjalności lub braku deklaracji o specjalności wiersz należy pominąć.

**OŚWIADCZENIE AUTORA
PRACY DYPLOMOWEJ/ROZDZIAŁÓW PRACY
LICENCJACKIEJ/MAGISTERSKIEJ***

pod tytułem

.....

napisanej przez: nr albumu

pod kierunkiem

Świadom odpowiedzialności prawnej oświadczam, że niniejsza praca dyplomowa została napisana przeze mnie samodzielnie i nie zawiera treści uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami.

Oświadczam również, że przedstawiona praca dyplomowa nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w wyższej uczelni.

Oświadczam ponadto, że niniejsza wersja pracy dyplomowej jest identyczna z załączoną wersją elektroniczną.

.....
(data)

.....
(podpis autora)

* Zastosować właściwe.

Warszawa, dnia: data wydruku

Szkoła Główna Handlowa w Warszawie
Studium Licencjackie/Magisterskie

Tytuł/stopień naukowy Imię Nazwisko Promotora

OCENA PRACY DYPLOMOWEJ/ROZDZIAŁÓW PRACY

Autor: **Imię Nazwisko**

Numer albumu: **nr albumu**

Tytuł pracy: **Tytuł pracy**

Promotor pracy: **tytuł/stopień naukowy Imię Nazwisko**

Słowa kluczowe:

Ocena: **ocena pracy w skali od 2,0 do 5,0 (słownie)**

Ocena stopnia spełnienia wymagań merytorycznych pracy dyplomowej

1. Dobór tematu pracy i poprawność sformułowania jej celu

Ocena: ocena pracy w skali od 2,0 do 5,0 (słownie)

2. Oryginalność (nowatorstwo) tematu oraz wartość poznawcza/aplikacyjna pracy dyplomowej

Ocena: ocena pracy w skali od 2,0 do 5,0 (słownie)

3. Sposób rozwiązania postawionego problemu

Ocena: ocena pracy w skali od 2,0 do 5,0 (słownie)

4. Wykorzystanie wiedzy i umiejętności kierunkowych w zakresie związanym z pracą dyplomową

Ocena: ocena pracy w skali od 2,0 do 5,0 (słownie)

5. Wykorzystanie literatury przedmiotu

Ocena: ocena pracy w skali od 2,0 do 5,0 (słownie)

Ocena stopnia spełnienia wymagań formalnych pracy dyplomowej

6. Umiejętność konstruowania spójnego, logicznego tekstu

Ocena: ocena pracy w skali od 2,0 do 5,0 (słownie)

7. Poprawność językowa

Ocena: ocena pracy w skali od 2,0 do 5,0 (słownie)

8. Redakcja pracy

Ocena: ocena pracy w skali od 2,0 do 5,0 (słownie)

Analiza Raportu podobieństwa

9. Fragmenty zidentyfikowane jako podobne stanowią prawidłowo oznaczone cytaty, których objętość i zakres jest uzasadniony ze względu na charakter pracy

TAK NIE

10. Fragmenty zidentyfikowane jako podobne stanowią oznaczone cytaty, jednak charakter pracy nie uzasadnia wykorzystania ich w tak dużym stopniu

TAK NIE

11. Fragmenty zidentyfikowane jako podobne stanowią krótkie frazy, a ich zbieżność z ocenianą pracą jest przypadkowa

TAK NIE

Ocena pracy

12. Ocena opisowa

.....

13. Ocena: ocena pracy w skali od 2,0 do 5,0 (słownie)

Warszawa

.....

(miejsce i czas oceny)

.....

(podpis promotora)

Warszawa, dnia: data wydruku

Szkoła Główna Handlowa w Warszawie
Studium Licencjackie/Magisterskie

Tytuł/stopień naukowy Imię Nazwisko Recenzenta

RECENZJA PRACY DYPLOMOWEJ/ROZDZIAŁÓW PRACY

Autor: **Imię Nazwisko**

Numer albumu: **nr albumu**

Tytuł pracy: **Tytuł pracy**

Promotor pracy: **tytuł/stopień naukowy Imię Nazwisko**

Słowa kluczowe:

Ocena: **ocena pracy w skali od 2,0 do 5,0 (słownie)**

Ocena stopnia spełnienia wymagań merytorycznych pracy dyplomowej

1. Dobór tematu pracy i adekwatność treści

Ocena: ocena pracy w skali od 2,0 do 5,0 (słownie)

2. Struktura pracy

Ocena: ocena pracy w skali od 2,0 do 5,0 (słownie)

3. Sposób rozwiązania postawionego problemu

Ocena: ocena pracy w skali od 2,0 do 5,0 (słownie)

4. Umiejętność posługiwania się wiedzą nawiązującą do efektów kształcenia w zakresie związanym z pracą dyplomową

Ocena: ocena pracy w skali od 2,0 do 5,0 (słownie)

5. Opanowanie umiejętności określonych w efektach kształcenia dla danego kierunku studiów

Ocena: ocena pracy w skali od 2,0 do 5,0 (słownie)

6. Wykorzystanie literatury przedmiotu

Ocena: ocena pracy w skali od 2,0 do 5,0 (słownie)

Ocena stopnia spełnienia wymagań formalnych pracy dyplomowej

7. Umiejętność konstruowania spójnego, logicznego tekstu

Ocena: ocena pracy w skali od 2,0 do 5,0 (słownie)

8. Poprawność językowa

Ocena: ocena pracy w skali od 2,0 do 5,0 (słownie)

9. Redakcja pracy

Ocena: ocena pracy w skali od 2,0 do 5,0 (słownie)

Ocena pracy

10. Ocena opisowa

.....

Warszawa

.....
(miejsce i czas oceny)

.....
(podpis recenzenta)

KARTA OBIEGOWA

Stwierdza się, że student.....
(imię i nazwisko)

nr albumu

uregulował swoje zobowiązania wobec **Biblioteki SGH:**

(pieczętka)

.....
(data)

.....
(podpis)

Absolwentów zainteresowanych utrzymywaniem kontaktów z Uczelnią zapraszamy do wstąpienia do **Klubu Absolwentów SGH:** www.sgh.waw.pl/klub_absolwentow.