

I EDYCJA 2022-2023

Etap Szkolny: 25.10.2022

Zadania teoretyczne. Test jednokrotnego wyboru

Nr pyt.	Treść pytania
1.	Zaszeregowanie obiektu hotelarskiego do określonego rodzaju oraz nadanie kategorii następuje na wniosek: <input type="checkbox"/> A. Przedsiębiorcy <input type="checkbox"/> B. Marszałka województwa <input type="checkbox"/> C. Wojewody <input type="checkbox"/> D. Prezydenta miasta
2.	Obiekty posiadające co najmniej 7 pokoi, świadczące dla swoich klientów całodzienne wyżywienie, to: <input type="checkbox"/> A. Hotele <input type="checkbox"/> B. Motele <input type="checkbox"/> C. Pensjonaty <input type="checkbox"/> D. Ośrodki wczasowe
3.	Obiektami hotelarskimi nie podlegającymi kategoryzacji są: <input type="checkbox"/> A. Dom wycieczkowy i schronisko <input type="checkbox"/> B. Schronisko i schronisko młodzieżowe <input type="checkbox"/> C. Pole biwakowe i schronisko <input type="checkbox"/> D. Pole biwakowe i camping
4.	Promesa zaszeregowania obiektu hotelarskiego do odpowiedniego rodzaju i kategorii jest wydawana na maksymalnie: <input type="checkbox"/> A. Miesiąc <input type="checkbox"/> B. Pół roku <input type="checkbox"/> C. Rok <input type="checkbox"/> D. Dwa lata
5.	Kategoryzacja w hotelach określa: <input type="checkbox"/> A. Wymagania minimalne <input type="checkbox"/> B. Wymagania minimalne i maksymalne <input type="checkbox"/> C. Wymagania maksymalne <input type="checkbox"/> D. Nie określa zakresu usług
6.	Niezależnie od kategorii każdy hotel powinien posiadać: <input type="checkbox"/> A. Zespół odnowy biologicznej <input type="checkbox"/> B. Bezpośrednie wejście do holu recepcyjnego

	<input type="checkbox"/> C. Sale wielofunkcyjne dostosowane do charakteru obiektu <input type="checkbox"/> D. Dostęp do Internetu w pokojach lub na odrębnych stanowiskach we wspólnych przestrzeniach
7.	<p>Jaka minimalna powierzchnia jest wymagana dla pokoju dwuosobowego w hotelu 3*?</p> <input type="checkbox"/> A. 8 m ² <input type="checkbox"/> B. 10 m ² <input type="checkbox"/> C. 12 m ² <input type="checkbox"/> D. 14 m ²
8.	<p>Do zakresu czynności którego pracownika hotelu należy m.in. przekazywanie recepcji bieżących informacji, przyjmowanie rezerwacji oraz przygotowanie listy przyjazdów na określony termin?</p> <input type="checkbox"/> A. Pracownik quest relations <input type="checkbox"/> B. Recepcjonista concierge <input type="checkbox"/> C. Pracownik do spraw rezerwacji <input type="checkbox"/> D. Kierownik zmiany
9.	<p>Do którego pracownika hotelu powinien zgłosić się gość z prośbą realizacji nietypowego świadczenia?</p> <input type="checkbox"/> A. Concierge <input type="checkbox"/> B. Dyrektora hotelu <input type="checkbox"/> C. Inspektora pięter <input type="checkbox"/> D. Specjalisty ds. marketingu
10.	<p>Wykwalifikowany kelner specjalizujący się w podawaniu i doradzaniu gościom podczas wyboru wina do posiłku to:</p> <input type="checkbox"/> A. Barman <input type="checkbox"/> B. Barista <input type="checkbox"/> C. Concierge <input type="checkbox"/> D. Sommelier
11.	<p>Dress code w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie to:</p> <input type="checkbox"/> A. Nazwa języka branżowego w hotelarstwie <input type="checkbox"/> B. Zestaw reguł, którymi powinno się kierować podczas wyboru ubrania do pracy <input type="checkbox"/> C. Zdolność rozumienia drugiego człowieka <input type="checkbox"/> D. Grzeczność stosowana w obsłudze klienta
12.	<p>Savoir-vivre to:</p> <input type="checkbox"/> A. Zasady dobrego wychowania, znajomość form towarzyskich <input type="checkbox"/> B. Zachowanie się w miejscu pracy <input type="checkbox"/> C. Umiejętność okazania klientowi zrozumienia jego potrzeb <input type="checkbox"/> D. Wrażliwość emocjonalna
13.	<p>Asertywność w pracy hotelarza polega na umiejętności:</p> <input type="checkbox"/> A. Negocjowania warunków umowy <input type="checkbox"/> B. Wysłuchanie narzekań gościa <input type="checkbox"/> C. Odmawiania spełnienia nieetycznych próśb gościa <input type="checkbox"/> D. Spełnienia wszystkich próśb gościa
14.	<p>Osoba, która organizuje i nadzoruje pracę pokojowych, prowadzi ewidencję wyposażenia pokoi oraz dba o należyty zapas środków czystości i bielizny pościelowej, to:</p>

	<input type="checkbox"/> A. Kamerdyner <input type="checkbox"/> B. Kierownik służby pięter <input type="checkbox"/> C. Nocny kierownik zmiany <input type="checkbox"/> D. Kierownik ds. technicznych
15.	Budowanie relacji z gościem odbywa się na etapie: <input type="checkbox"/> A. Pre-bookingu <input type="checkbox"/> B. Bookingu <input type="checkbox"/> C. Po wyjeździe <input type="checkbox"/> D. Wszystkie powyższe
16.	Overbooking to praktyka w hotelarstwie polegająca na: <input type="checkbox"/> A. Rezerwacji większej liczby miejsc niż dysponuje obiekt <input type="checkbox"/> B. Obniżce cen w związku z silną konkurencją <input type="checkbox"/> C. Zarezerwowaniu pokoi w formie all inclusive <input type="checkbox"/> D. Odmowie rezerwacji miejsc w przypadku przyjęcia nadmiernej liczby rezerwacji
17.	Hotel stosuje taryfę cenową FB co oznacza, że w cenę w kalkulowano: <input type="checkbox"/> A. Nocleg z dwoma posiłkami <input type="checkbox"/> B. Nocleg z jednym posiłkiem <input type="checkbox"/> C. Nocleg z trzema posiłkami <input type="checkbox"/> D. Wyłącznie nocleg
18.	Której z wymienionych informacji recepcjonista nie wpisze do karty rezerwacyjnej? <input type="checkbox"/> A. Godziny rozpoczęcia doby hotelowej <input type="checkbox"/> B. Daty przyjazdu i wyjazdu gościa <input type="checkbox"/> C. Liczby i rodzaju zamówionych pokoi <input type="checkbox"/> D. Rodzaju zamówionych usług
19.	Firma wykupiła dla 15 osób w terminie od 8-9 października 2022 roku pakiet konferencyjny obejmujący: nocleg, wyżywienie, przygotowanie sali konferencyjnej w cenie 280 zł brutto od osoby. W trakcie pobytu dwóch uczestników konferencji dodatkowo skorzystało z minibaru na kwotę 40 zł brutto. Firma w zamówieniu zazaczyła, że usługi dodatkowe pokrywane są indywidualnie przez gości. Którą należność powinna uregulować firma? <input type="checkbox"/> A. 4000 zł <input type="checkbox"/> B. 4200 zł <input type="checkbox"/> C. 4280 zł <input type="checkbox"/> D. 5200 zł
20.	Do kompetencji miękkich pracownika hotelu należy umiejętność: <input type="checkbox"/> A. Ścielenia łóżek <input type="checkbox"/> B. Pracy w zespole <input type="checkbox"/> C. Organizacji eventów <input type="checkbox"/> D. Obsługi kasy fiskalnej