



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA EDUKACJI I NAUKI

Warszawa, dnia 3 grudnia 2020 r.

Poz. 16

ZARZĄDZENIE

MINISTRA EDUKACJI I NAUKI¹⁾

z dnia 2 grudnia 2020 r.

w sprawie powołania Zespołu doradczego do oceny wniosków o przyznanie nagród ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki

Na podstawie art. 341 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, 374, 695, 875 i 1086) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się, na okres od dnia 3 grudnia 2020 r. do dnia 15 stycznia 2021 r., Zespół doradczy do oceny wniosków o przyznanie nagród ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, zwany dalej „zespołem”.

§ 2. W skład zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – Tomasz Szapiro;
- 2) zastępca przewodniczącego – Bogdan Szlachta;
- 3) członkowie:
 - a) Mieczysław Błoński,
 - b) Elżbieta Bociąga,
 - c) Paweł Bortkiewicz,
 - d) Małgorzata Cytryńska,
 - e) Zbigniew Czarnocki,
 - f) Krzysztof Czerwionka,

¹⁾ Minister Edukacji i Nauki kieruje działem administracji rządowej – szkolnictwo wyższe i nauka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 października 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji i Nauki (Dz. U. poz. 1848).

- g) Justyna Dobrołowicz,
- h) Krzysztof Fortuniak,
- i) Dariusz Gawin,
- j) Bożena Gładyszewska,
- k) Grzegorz Grzywaczewski,
- l) Wiesław Kaca,
- m) Katarzyna Kisiel-Sajewicz,
- n) Grażyna Korpala,
- o) Wojciech Kruszewski,
- p) Artur Mamcarz–Plisiecki,
- q) Piotr Misztal,
- r) Marek Moszyński,
- s) Piotr Oprocha,
- t) Jadwiga Potrzyszcz,
- u) Mansur Rahnama-Hezavah,
- v) Piotr Silmanowicz,
- w) Jarosław Skłodowski,
- x) Andrzej Skumiel,
- y) Piotr Stepnowski,
- z) Tomasz Topoliński,
- za) Ewa Trzaskowska,
- zb) Sławomir Wiak,
- zc) Agnieszka Zakrzewska-Bielawska,
- zd) Mariusz Zemło.

§ 3. Do zadań zespołu należy:

- 1) ocena wniosków o przyznanie nagród ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, zwanego dalej „ministrem”, za znaczące osiągnięcia w zakresie działalności naukowej, dydaktycznej, wdrożeniowej lub organizacyjnej albo za całokształt dorobku, zwanych dalej „nagrodami”;
- 2) przedstawienie ministrowi propozycji dotyczących przyznania nagród wraz z uzasadnieniem.

§ 4. 1. Przewodniczący kieruje pracami zespołu, w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia zespołu, ustala projekt porządku obrad oraz prowadzi posiedzenia;
- 2) przydziela zadania członkom zespołu.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego zadania, o których mowa w ust. 1, wykonuje zastępca przewodniczącego. W przypadku nieobecności przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego na posiedzeniu zespołu przewodniczący może wyznaczyć członka zespołu do prowadzenia posiedzenia w jego zastępstwie.

§ 5. 1. Zespół działa na posiedzeniach.

2. Posiedzenia zespołu mogą odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.

3. Środki komunikacji elektronicznej powinny zapewniać:

- 1) transmisję obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym;
- 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym umożliwiającą uczestnikom posiedzenia wypowiedzenie się w jego toku.

4. Zawiadomienie o terminie, formie oraz o miejscu posiedzenia zespołu wraz z projektem porządku obrad i wykazem materiałów przeznaczonych do rozpatrzenia, uczestnicy posiedzenia otrzymują nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

5. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może skrócić termin, o którym mowa w ust. 4.

6. Przewodniczący może podjąć decyzję o rozpatrzeniu sprawy w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk (tryb obiegowy). Przyjęte w tym trybie ustalenia przewodniczący przedstawia na najbliższym posiedzeniu zespołu.

§ 6. 1. Ustalenia zespołu są podejmowane zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – zastępcy przewodniczącego albo członka zespołu wyznaczonego do prowadzenia posiedzenia zgodnie z § 4 ust. 2.

3. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół, w którym zamieszcza się w szczególności listę uczestników posiedzenia, przyjęty porządek obrad oraz treść ustaleń zespołu.

4. Projekt protokołu jest udostępniany zastępcy przewodniczącego oraz członkom zespołu z możliwością wnoszenia uwag co do treści.

5. Protokół podpisuje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności na posiedzeniu, którego dotyczy protokół – zastępca przewodniczącego albo członek zespołu wyznaczony do prowadzenia posiedzenia zgodnie z § 4 ust. 2.

§ 7. 1. Przewodniczący, zastępca przewodniczącego oraz członkowie zespołu są obowiązani do zachowania bezstronności i poufności w związku z realizacją zadań zespołu.

2. Przewodniczący, zastępca przewodniczącego oraz członkowie zespołu podlegają wyłączeniu od udziału w ocenie wniosków o przyznanie nagród w przypadku gdy istnieją okoliczności mogące wpłynąć na ich bezstronność, w szczególności jeżeli:

- 1) pozostają z kandydatem do nagrody w związku małżeńskim, pokrewieństwie lub powinowactwie do drugiego stopnia albo w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że ocena wniosku może mieć wpływ na ich prawa lub obowiązki;
- 2) są zatrudnieni w tym samym podmiocie co kandydat do nagrody.

3. Przewodniczący, zastępca przewodniczącego oraz członkowie zespołu przed pierwszym posiedzeniem zespołu składają ministrowi oświadczenie, w którym zobowiązują się do:

- 1) bezstronnego działania w interesie publicznym;
- 2) niewykorzystywania i nieudostępniania osobom trzecim informacji uzyskanych w trakcie realizacji zadań zespołu.

§ 8. Obsługę zespołu zapewnia Departament Szkolnictwa Wyższego.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Edukacji i Nauki: *P. Czarnek*