

Załącznik nr 4 do Regulaminu funkcjonowania Asystentów społecznych oraz Lidera-asystenta w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie

## **Kontrakt w sprawie udzielania wsparcia przez Asystenta społecznego osobie z ASD kształcącej się w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie**

Niniejszy kontrakt określa zakres i zasady udzielania wsparcia

Panu/Pani\*

.....  
– osobie z ASD kształcącej się w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie, zwanej dalej „Studentem/Doktorantem”

przez Pana/Panią\*

.....  
zwanego/ą dalej „Asystentem społecznym”

przez okres .....

### **Zakres wsparcia**

Asystent społeczny zobowiązuje się wspierać Studenta/Doktoranta poprzez:

- 1) zwiększenie jego świadomości co do istnienia barier mogących utrudniać jego funkcjonowanie w Uczelni, celem umożliwienia mu określenia swych potrzeb oraz przekazania informacji na ich temat środowisku akademickiemu SGH;
- 2) przyspieszenie procesu jego adaptacji do nowych warunków, środowiska organizacji pracy;
- 3) poprawę organizacji jego pracy własnej;
- 4) radzenie sobie w sytuacjach spornych, powstałych między nim a innymi członkami wspólnoty akademickiej SGH.

### **Zasady wsparcia**

1. Student/Doktorant zobowiązuje się nie wymagać wykonywania przez Asystenta społecznego czynności innych niż określone w kontrakcie.

---

\* Wybrać właściwe.

2. Student/Doktorant akceptuje, a Asystent społeczny zobowiązuje się, że nie będzie on wykonywał następujących czynności:
  - 1) wyręczał Studenta/Doktoranta w wypełnianiu przez niego obowiązków wynikających z regulaminu studiów albo regulaminu szkoły doktorskiej,
  - 2) asystował Studentowi/Doktorantowi podczas zajęć dydaktycznych, a także w trakcie zaliczeń i egzaminów z poszczególnych przedmiotów,
  - 3) wypracowywał – w porozumieniu z pracownikami dydaktycznymi – kryteriów oceny, form zaliczeń i egzaminów z poszczególnych przedmiotów, a także zasad uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych, innych niż te, które powinny obowiązywać Studenta/Doktoranta,
  - 4) udzielał Studentowi/Doktorantowi pomocy w sprawach, które nie dotyczą funkcjonowania w środowisku akademickim SGH – które to stanowią czynności wyłączone z zakresu możliwych form udzielanego Studentowi/Doktorantowi wsparcia.
3. Asystent społeczny udziela Studentowi/Doktorantowi wsparcia wyłącznie w terminach/dniach/godzinach ....., z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Asystent społeczny nie jest zobowiązany udzielać Studentowi/Doktorantowi wsparcia w innych terminach/dniach/godzinach niż określone w pkt 3.
5. Wykonywanie przez Asystenta społecznego objętych kontraktem czynności na rzecz Studenta/Doktoranta jest nieodpłatne.
6. Student/Doktorant oraz Asystent społeczny zobowiązują się do wzajemnego traktowania siebie z życzliwością i szacunkiem, nie odnoszenia się do siebie w sposób lekceważący albo obraźliwy, a także nie ingerowania w życie prywatne drugiej strony.
7. W przypadku niemożności udzielenia wsparcia przez Asystenta społecznego w określonym terminie, doloży on wszelkich starań, aby Studentowi/Doktorantowi zapewnić na ten czas wsparcie innego Asystenta społecznego.
8. Jeśli w trakcie udzielania wsparcia Student/Doktorant wykaże objawy złego samopoczucia lub w razie wypadku, Asystent społeczny zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić:  
.....  
(imię i nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego do wskazanej przez Studenta/Doktoranta osoby)

9. Asystent społeczny zwolniony jest z obowiązku udzielenia wsparcia Studentowi/Doktorantowi znajdującemu się pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
10. Asystent ma prawo do odmowy udzielenia wsparcia Studentowi/Doktorantowi, jeśli wykracza ono poza zakres czasu i czynności, o których mowa w kontrakcie, lub byłoby to niezgodne z przepisami Regulaminu lub zasadami etyki obowiązującymi w SGH.
11. Kontrakt sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Student/Doktorant.

.....  
Student/Doktorant

.....  
Asystent społeczny

.....  
Lider-asystent